

Số: 381/TB-TTBTDT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Bảo tồn di tích năm 2022

Căn cứ Thông tư số 14/2022/TT-BKHCN ngày 11 tháng 10 năm 2022 của Bộ Khoa học và Công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT0BKHCN-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Thông tư số 01/2020/TT-BKHCN ngày 20 tháng 01 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Công văn số 5780/SVHTT-TCPC ngày 07 tháng 12 năm 2022 của Sở Văn hóa và Thể thao về phê duyệt Kế hoạch số 333/KH-TTBTDT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Trung tâm Bảo tồn và phát huy giá trị lịch sử - văn hóa Thành phố Hồ Chí Minh (dưới đây gọi là Trung tâm Bảo tồn di tích) về tuyển dụng viên chức năm 2022 tại Trung tâm Bảo tồn di tích, Trung tâm Bảo tồn di tích thông báo tuyển dụng 03 viên chức, với các vị trí việc làm cụ thể như sau:

- Nghiên cứu lập hồ sơ xếp hạng di tích: 02
- Giám sát thi công công trình di tích: 01

I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người đăng ký dự tuyển phải có đủ điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm (Chi tiết tại Mục II của Thông báo này);
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất hành vi dân sự hoặc bị hạn chế hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2”.

Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

II. VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU, YÊU CẦU VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM DỰ TUYỂN

STT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp tương ứng	Mô tả công việc	Yêu cầu trình độ đào tạo, bồi dưỡng	Yêu cầu khác	Chỉ tiêu tuyển dụng
1	Nghiên cứu lập hồ sơ xếp hạng di tích	Di sản viên hạng III V.10.05.17	- Phối hợp tham mưu báo cáo, đề xuất hướng giải quyết các vấn đề liên quan đến di tích. - Nghiên cứu, sưu	Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành:		02

			tầm, phát hiện, kiểm kê, phân loại các công trình địa điểm có giá trị lịch sử, văn hoá, khoa học, thẩm mỹ, làm cơ sở đề xuất lập hồ sơ khoa học di tích. - Phối hợp xây dựng kế hoạch thực hiện trưng bày bổ sung di tích. - Nghiên cứu, sưu tầm, phát hiện di sản văn hóa phi vật thể gắn với di tích, đề lập hồ sơ khoa học di sản văn hoá phi vật thể, phối hợp đề xuất đưa vào Danh mục di sản văn hoá phi vật thể quốc gia. - Tổ chức kiểm kê, đánh giá, xác định niên đại, giá trị khoa học, thẩm mỹ của hiện vật thuộc các di tích đã xếp hạng. - Tham mưu tổ chức khảo sát, rà soát, đề xuất điều chỉnh, bổ sung Danh mục kiểm kê di tích lịch sử - văn hoá, danh lam thắng cảnh trên địa bàn Thành phố. - Xây dựng kế hoạch, phối hợp với các đơn vị chuyên môn thuộc Sở và	Khảo cổ học; Lịch sử; Bảo tồn bảo tàng.	
--	--	--	--	--	--

			các tổ chức, cá nhân, các cơ quan đơn vị chức năng về nghiên cứu khai quật khảo cổ, báo cáo theo quy định. - Tham gia thực hiện Dự án chuyển đổi số di tích trên địa bàn Thành phố. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Giám đốc Trung tâm hoặc Phó Giám đốc phụ trách và lãnh đạo Phòng.			
2	Giám sát thi công công trình di tích	Kỹ sư hạng III V.05.02.07	- Nghiên cứu, khảo sát, báo cáo hiện trạng xuống cấp của di tích, Tham mưu, đề xuất hướng giải quyết cho từng công trình di tích; - Kiểm tra hồ sơ bản vẽ, thiết kế tu sửa cấp thiết các công trình di tích do đơn vị làm chủ đầu tư; - Thẩm định, thẩm tra báo cáo kinh tế kỹ thuật, bản vẽ thiết kế di tích do quận, huyện làm chủ đầu tư; - Tư vấn quản lý dự án, giám sát quá trình thực hiện tu bổ di tích; - Tham mưu hồ sơ pháp lý về công tác	Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành: Dân dụng và công nghiệp; Kỹ thuật công trình xây dựng.	- Có chứng chỉ hành nghề thi công hoặc giám sát về công trình di tích. - Sử dụng các phần mềm phục vụ chuyên môn;	01

			quản lý dự án di tích từ giai đoạn chuẩn bị đầu tư cho đến hoàn thành, nghiệm thu đưa công trình vào sử dụng, kết thúc giai đoạn bảo hành, bảo trì công trình di tích. - Tham gia thi công tu bổ, tu sửa, di dời; lập hồ sơ thanh toán, quyết toán công trình; Lưu trữ hồ sơ quyết toán công trình; - Thiết kế, lập dự toán trung bày tham gia thi công trung bày các công trình di tích; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Giám đốc Trung tâm hoặc Phó Giám đốc phụ trách và lãnh đạo Phòng.			
--	--	--	--	--	--	--

*** Các trường hợp cần lưu ý:**

- Người đăng ký dự tuyển phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật.

- Người dự tuyển vào Trung tâm Bảo tồn di tích chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, trường hợp đăng ký từ 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển.

III. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG (XÉT TUYỂN)

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

*** Vòng 1:**

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký tại phiếu đăng ký dự tuyển (*mẫu 01 kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP*), nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.
- Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Giám đốc Trung tâm Bảo tồn di tích sẽ thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.
- Chậm nhất là 15 ngày từ ngày ra thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì tiến hành tổ chức xét tuyển vòng 2.

*** Vòng 2:**

Thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2, sau khi nhận được thông báo triệu tập phải có mặt tại Trung tâm Bảo tồn di tích Thành phố Hồ Chí Minh (địa chỉ: 32 Huỳnh Đình Hai, Phường 24, quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh) đúng ngày, giờ quy định trong thông báo.

- Hội đồng xét tuyển viên chức Trung tâm Bảo tồn di tích quyết định nội dung phỏng vấn, hoặc thực hành phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển được thể hiện bằng bộ đề kiểm tra, sát hạch.
- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.
- Thời gian phỏng vấn: 30 phút (*trước khi phỏng vấn, thí sinh được chuẩn bị không quá 15 phút*).
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

IV. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức).

2. Hình thức, thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển:

- Hình thức nhận hồ sơ: Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện hoặc cổng thông tin điện tử của Trung tâm Bảo tồn di tích.

- Thời gian: 30 ngày, kể từ ngày 20 tháng 12 năm 2022 đến hết ngày 18 tháng 01 năm 2023 (Buổi sáng từ 8 giờ đến 11 giờ 30 phút; buổi chiều từ 14 giờ đến 17 giờ các ngày làm việc trong tuần).

- Địa chỉ nhận hồ sơ: Phòng Hành chính – Tổng hợp, Trung tâm Bảo tồn di tích, số 32 Huỳnh Đình Hai, Phường 24, quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh - Điện thoại: 38030773.

- Danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển sẽ được thông báo cụ thể trên website của Trung tâm Bảo tồn di tích, địa chỉ: *trungtambaotonditichtphcm.com*.

3. Xác định người trúng tuyển:

Thực hiện điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, cụ thể như sau:

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho kỳ xét tuyển lần sau.

4. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng:

Sau khi trúng tuyển, trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Trung tâm Bảo tồn di tích để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và nhận việc theo quy định.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM XÉT TUYỂN, LỆ PHÍ XÉT TUYỂN

1. Thời gian, địa điểm xét tuyển:

Thời gian, địa điểm cụ thể sẽ được thông báo trên website của Trung tâm Bảo tồn di tích, địa chỉ: *trungtambaotonditichtphcm.com*.

2. Lệ phí xét tuyển: 500.000đ/thí sinh/lần (*Năm trăm ngàn đồng*), áp dụng đối với thí sinh đủ điều kiện tham dự Vòng 2.

Mọi chi tiết xin liên hệ Phòng Hành chính – Tổng hợp, Trung tâm Bảo tồn di tích, địa chỉ: Số 32 Huỳnh Đình Hai, Phường 24, quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh (Số điện thoại: 38030773) để được hướng dẫn, giải đáp./.

Nơi nhận:

- BGĐ Sở (để báo cáo);
- Phòng Tổ chức - Pháp chế;
- Chi ủy - BGĐ Trung tâm;
- Các phòng thuộc Trung tâm;
- Lưu, VT, HCTH, HĐ.

GIÁM ĐỐC



Lâm Thiếu Kỳ

Mẫu số 01

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
(Ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm.....

(Dán ảnh 4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:.....

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ ☐ Nữ ☐

Dân tộc:..... Tôn giáo:.....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp: Nơi cấp:.....

Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng..... kg

Thành phần bản thân hiện nay:.....

Trình độ văn hoá:.....

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

IV. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

V. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:.....

VI. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

VII. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chi tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.